

ALGEMENE VOORWAARDEN IW4 Beheer N.V. (IW4 en HetWerktNu) gevestigd te Veenendaal

Ons streven is dat iedereen naar vermogen meedoet in de maatschappij. Dit doen we door passend werk te bieden, zélf of bij andere werkgevers. En door samen te werken met partners in bedrijfsleven en bij maatschappelijke organisaties om de kans op werk te vergroten. Om de uitvoering van de diensten en de rechten en verplichtingen kenbaar te maken, hebben wij onderstaande voorwaarden opgesteld.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN DEEL

Deze algemene voorwaarden hebben een algemeen deel en specifieke hoofdstukken voor Jobcoaching (Hoofdstuk 2), Re-integratie (Hoofdstuk 3), Outplacement (Hoofdstuk 4) en Detachering (Hoofdstuk 5). Het algemene deel is steeds van toepassing op alle diensten. Indien het bijzondere gedeelte in de specifieke hoofdstukken afwijkt van hetgeen in het algemene deel is opgenomen, gaat hetgeen in het bijzondere gedeelte is opgenomen voor.

Artikel 1 Algemeen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden
- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft aan Opdrachtnemer
- Opdrachtnemer/partners: IW4 Beheer N.V. t.h.o.d.n. IW4 en HetWerktNu, gevestigd te Veenendaal aan de Transformatorstraat 1 (3903 LT).
 - IW4: het werkbedrijf voor productie- en dienstverleningsopdrachten zoals (Food) Verpakken, Schoonmaak, Montage en dienstverlening vanuit ons Bedrijfsrestaurant en vergadercentrum.
 - HetWerktNu: voor het detacheren en bemiddelen van (kandidaat) medewerkers bij werkgevers, re-integratie, jobcoaching en duurzaam partner voor initiatieven voor het realiseren van een inclusieve arbeidsmarkt.
- Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening, re-integratie, jobcoaching en detachering.
- Ondernemersactiviteiten:
 - Productie- en dienstverleningsopdrachten (Verpakken, Schoonmaak, Montage en dienstverlening vanuit het bedrijfsrestaurant en vergadercentrum)
 - Jobcoaching
 - Detachering
 - Re-integratie
- Wsw: De Wet sociale werkvoorziening
- Gedetacheerde: Degene, die werknemer is bij IW4 in de zin van de Wsw en uit dien hoofde door IW4 gedetacheerd wordt bij een opdrachtgever.
- Detachering: Het voor (on)bepaalde tijd bij een opdrachtgever tewerkstellen of plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding en de feitelijke leiding en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan de opdrachtgever. De detachering wordt uitgevoerd door HetWerktNu.
- Werkconsulent: De persoon, die namens IW4 de contacten onderhoudt met de opdrachtgever en de gedetacheerde.
- Werkbegeleider: De persoon, die als vertegenwoordiger van de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de dagelijkse (bege)leiding van de gedetacheerde.
- Inleentarief: De vergoeding, welke de opdrachtgever betaalt aan IW4 bij wie de gedetacheerde in dienst is, voor de geleverde diensten.
- Contracturen zijn die uren die de gedetacheerde bij de opdrachtgever per week/periode dient te werken. In de werkbrief dienen deze uren verantwoord te zijn in gewerkte-, verlof- of ziekte-uren.

- Schriftelijk: per brief, per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de huidige stand van de techniek in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van IW4 Beheer N.V. maar ook ten behoeve van alle "partners" (als hiervoor bedoeld) en alle andere personen die voor IW4 Beheer N.V. werkzaam zijn, alle personen die bij de uitvoering door IW4 van enige opdracht zijn ingeschakeld en alle personen voor wier handelen of nalaten IW4 aansprakelijk zou kunnen zijn.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Wijzigingen in deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing indien deze door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.
3. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan diensten van derden moeten worden betrokken.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
6. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
7. Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd dan wel worden aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van één maand na schriftelijke bekendmaking van deze wijziging.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen, offertes en tarieflijsten zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanvaardt wordt, heeft Opdrachtnemer het recht dit aanbod in ieder geval binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door Opdrachtgever of bevestiging hiervan.
2. De overeenkomst wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de overeenkomst (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de overeenkomst.
3. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de opdracht worden overeengekomen (en vastgelegd) in de offerte.
4. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met ondergeschikten van Opdrachtnemer, voor zover deze geen procuratie hebben, binden Opdrachtnemer slechts indien en voor zover zij schriftelijk door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer zijn bevestigd.
5. Indien een natuurlijk persoon namens of voor rekening van een (andere) natuurlijk persoon een overeenkomst sluit, verklaart hij - door ondertekening van het contract - daartoe bevoegd te zijn. Deze persoon is naast de andere natuurlijk persoon hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

Artikel 5 Terbeschikkingstelling van informatie

1. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer volgens haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan Opdrachtgever geretourneerd.
4. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever adviseren een derde in te schakelen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden. Indien de Opdrachtgever rechtstreeks een overeenkomst aangaat met deze derde is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derde.

Artikel 7 Termijn van uitvoering

1. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.
2. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient de Opdrachtgever voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.

Artikel 8 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, en hierdoor het tijdstip van voltooiing van de uitvoering kan worden beïnvloed, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 9 Contractduur

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de Overeenkomst aangegeven tijd dan wel voor de duur van het in de Overeenkomst omschreven project / de in de Overeenkomst omschreven opdracht.
2. De Overeenkomst die voor (on)bepaalde tijd is aangegaan en niet door afronding van de opdracht / het project eindigt, kan door beide partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden worden opgezegd.

3. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - b. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, aan haar, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend, op de andere partij een andere gelijksoortige regeling van toepassing is geworden of de andere partij anderszins geheel of gedeeltelijk het vrije beheer of de vrije beschikking over haar vermogen heeft verloren, een en ander ongeacht of die toestand onherroepelijk is;
 - c. Opdrachtgever opgehouden is te bestaan of is ontbonden.
4. Indien de opdracht aan Opdrachtnemer is verleend met het oog op een bepaalde persoon, zal de opdracht bij zijn/haar overlijden worden voltooid door een andere aan Opdrachtnemer verbonden dan wel, indien op dat tijdstip binnen het bureau van Opdrachtnemer geen geschikte persoon beschikbaar is, door een derde na overleg met de Opdrachtgever. Bij overlijden van de Opdrachtgever-natuurlijk persoon gaan de rechten over op diens erfgenamen.
5. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan, behoudt Opdrachtnemer daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
6. Een rechtsvordering tegen Opdrachtnemer tot afgifte van de stukken welke Opdrachtnemer ter zake van de opdracht onder zich heeft gekregen, verjaart 1 jaar na beëindiging van de opdracht.

Artikel 10 Eigendomsvoorbehoud

1. Indien Opdrachtnemer goederen levert aan de Opdrachtgever, blijft Opdrachtnemer eigenaar van alle door haar aan de Opdrachtgever krachtens enige overeenkomst geleverde of te leveren zaken totdat de Opdrachtgever de tegenprestatie(s) met betrekking tot al deze zaken volledig is nagekomen. Tevens geldt de voorbehouden eigendom voor vorderingen die Opdrachtnemer op de Opdrachtgever verkrijgt wegens niet-nakoming door de Opdrachtgever van zodanige overeenkomst(en).
2. Indien het recht van het land van bestemming van de gekochte zaken verdergaande mogelijkheden kent tot het voorbehouden van de eigendom dan hierboven in lid 1 is bepaald, geldt tussen partijen dat deze verdergaande mogelijkheden geacht worden ten behoeve van Opdrachtnemer te zijn bedongen, met dien verstande dat wanneer objectief niet is vast te stellen op welke verdergaande regels deze bepaling betrekking heeft, het hierboven in lid 1 bepaalde blijft gelden.
3. Door Opdrachtnemer afgeleverde zaken, die onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht. In geval van faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever is ook het doorverkopen in het kader van een normale bedrijfsuitoefening niet toegestaan. Overigens is de Opdrachtgever niet bevoegd de zaken te verpanden, verhuren of op enige andere wijze te bezwaren dan wel hier enig ander recht op te vestigen.
4. Op afgeleverde zaken die door betaling in eigendom naar de Opdrachtgever zijn overgegaan en zich nog in handen van de Opdrachtgever bevinden, behoudt Opdrachtnemer zich hierbij reeds nu voor alsdan de pandrechten voor als bedoeld in art. 3:237 BW tot meerdere zekerheid van vorderingen, anders dan de in lid 1 en lid 2 van dit artikel genoemde, die Opdrachtnemer uit welken hoofde dan ook tegen de Opdrachtgever mocht hebben. De in dit lid opgenomen bevoegdheid geldt eveneens ten aanzien van door Opdrachtnemer geleverde zaken welke door de Opdrachtgever zijn bewerkt of verwerkt, waardoor Opdrachtnemer haar eigendomsvoorbehoud heeft verloren.
5. Voor het geval dat Opdrachtnemer haar in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en de producten mede terug te nemen. Nadat Opdrachtnemer zaken waarop eigendomsvoorbehoud rust bij de Opdrachtgever heeft weggehaald zal de Opdrachtgever worden gecrediteerd voor een bedrag gelijk aan de op

de dag van weghaling geldende inkoopprijs, maar ten hoogste voor het aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte bedrag. Opdrachtnemer kan op het te crediteren bedrag in mindering brengen een bedrag ter zake van waardevermindering wegens bijvoorbeeld beschadiging of veroudering en voor door Opdrachtnemer gemaakte kosten.

6. Indien derden enig recht op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken willen vestigen of doen gelden, is de Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.

7. De Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te merken als het eigendom van Opdrachtnemer en te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand-, ontploffings- en waterschade en tegen diefstal en de polis en het bewijs van premiebetaling van deze verzekering op eerste verzoek aan Opdrachtnemer ter inzage te geven.

8. De Opdrachtgever verplicht zich verder op eerste verzoek van Opdrachtnemer:

- alle aanspraken van de Opdrachtgever op de verzekeraars met betrekking tot de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verpanden aan Opdrachtnemer-Bedrijven op de manier die wordt omschreven in art. 3:239 BW;
 - de vorderingen die de Opdrachtgever verkrijgt jegens zijn afnemers bij het doorverkopen van onder eigendomsvoorbehoud door Opdrachtnemer geleverde zaken te verpanden aan Opdrachtnemer op de manier die wordt voorgeschreven in art. 3:239 BW;
 - de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te merken als het eigendom van Opdrachtnemer;
 - op andere manieren medewerking te verlenen aan alle redelijke maatregelen die Opdrachtnemer ter bescherming van haar eigendomsrecht met betrekking tot de zaken wil treffen en welke de Opdrachtgever niet onredelijk hinderen in de normale uitoefening van haar bedrijf.
9. Dit artikel is enkel van toepassing als Opdrachtnemer goederen levert aan Opdrachtgever. Als opdrachtnemer diensten verricht voor Opdrachtgever waarbij goederen van Opdrachtgever betrokken zijn, blijven deze goederen te allen tijde eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 11 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het honorarium is exclusief BTW.

2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

3. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer gerechtigd dit uurtarief jaarlijks te verhogen conform de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS. Voor een dergelijke prijsverhoging is geen kennisgeving aan de Opdrachtgever vereist.

4. De uren- en kostenadministratie van Opdrachtnemer alsmede de daaruit te verstrekken uittreksels strekken tot volledig bewijs van de omvang van de ten behoeve van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om tegen die administratie en de daaruit vervaardigde uittreksels schriftelijk bewijs te leveren.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen door te voeren indien Opdrachtnemer kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering en/of uitvoering, de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen aanmerkelijk zijn gestegen.

6. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden dan wel de verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst en niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dan in redelijkheid van Opdrachtnemer niet hoeft te worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium te verrichten, is Opdrachtnemer gerechtigd het honorarium aan te passen.

7. Opdrachtnemer maakt het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar. Het is Opdrachtgever slechts toegestaan de overeenkomst tussentijds te beëindigen

indien de prijsverhoging 10% van het oorspronkelijke honorarium overschrijdt. De andere beëindigingsmogelijkheden zijn opgenomen in artikel 9.

Artikel 12 Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Opdrachtnemer kan werkzaamheden die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande schriftelijke fase heeft goedgekeurd en heeft betaald. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele (vertragings)schade.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
5. Indien het onmogelijk is om opdrachten uit te voeren, heft dit de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van de overeengekomen vergoeding niet op, ook al worden er geen werkzaamheden verricht.

Artikel 13 Vooruitbetaling zekerheidsstelling

Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd vooruitbetaling of zekerheidsstelling te verlangen, alvorens tot de verrichting van haar prestatie over te gaan respectievelijk met de verrichting door te gaan. Indien Opdrachtgever met de verlangde vooruitbetaling of zekerheidsstelling in gebreke blijft, vervalt de op Opdrachtnemer rustende plicht uit de overeenkomst, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade, kosten en interesten door Opdrachtgever.

Artikel 14 Intellectuele eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is, is Opdrachtnemer eigenaar van alle rechten van intellectuele eigendom op de door haar voor Opdrachtgever ontwikkelde werken.
2. In geval van een derde stelt dat het gebruik van de werken in strijd is met de intellectuele eigendomsrecht van die derde, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onverwijld in kennis stellen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Iedere partij verplicht zich tot geheimhouding jegens derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie en gegevens afkomstig van dan wel betrekking hebbend op de andere partij, voor zover deze informatie en gegevens in het kader van de offerte of opdracht aan eerstgenoemde partij bekend zijn geworden.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om in publicaties en interviews e.d. bekendheid te geven aan het bestaan van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten.

Artikel 16 Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie, waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien

Opdrachtgever aan toont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten.

2. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aan toont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Zij is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, maar niet limitatief bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, kosten die met de uitvoering van het object gemoeid zijn, waardevermindering van producten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

4. De aansprakelijkheid voor directe schade van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

5. Onder directe schade wordt verstaan:

De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend en redelijke kosten die zijn gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aan toont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade.

6. Indien de Opdrachtgever aan toont dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van de Opdrachtnemer in voorkomend geval uitkeert, te verhogen met het bedrag van het eigen risico van Opdrachtnemer. In het geval de verzekering van Opdrachtnemer niets uitkeert, maar de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wel vast is komen te staan, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot een bedrag van € 20.000,-. Indien er meerdere aanspraken zijn, zal de totale vergoeding van de schade nooit meer bedragen dan € 50.000,- per kalenderjaar.

7. Indien Opdrachtnemer tezamen met één of meer andere opdrachtnemers van Opdrachtgever een opdracht heeft ontvangen, is ieder van de opdrachtnemers aansprakelijk voor een tekortkoming in de door hem uitgevoerde (deel)werkzaamheden.

8. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuist of onoordeelkundig gebruik van de geleverde zaken.

9. De beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in dit artikel vindt geen toepassing in geval de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 18 Vrijwaringen en verzekeringen

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden wegen productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een systeem of product dat door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door Opdrachtnemer geleverde apparatuur, andere materialen of programmatuur.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor door derden uitgevoerde werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door schending van octrooirechten, auteursrechten en/of andere intellectuele- of industriële eigendomsrechten, indien Opdrachtnemer gebruik maakt van tekeningen, materialen of onderdelen, dan wel werkwijzen toepast, die aan haar door of vanwege de Opdrachtgever zijn verstrekt of voorgeschreven. De Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer te vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.
4. De Opdrachtgever is gehouden alle door haar aan Opdrachtnemer ter bewerking of voor andere doeleinden in het kader van een opdracht aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, deugdelijk te verzekeren en verzekerd te houden tegen alle voorkomende risico's gedurende de tijd dat deze zaken onder beheer en/of in de risicosfeer van Opdrachtnemer zijn.
5. Indien bouwstoffen of hulpmiddelen die Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld, dan wel door hem zijn voorgeschreven, gebreken mochten hebben, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de daardoor veroorzaakte schade.

Artikel 19 Privacy en persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, de AVG en de Uitvoeringwet AVG.
2. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Opdrachtgever is in overleg met Opdrachtnemer gerechtigd tijdens de looptijd van de overeenkomst de naleving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te controleren door middel van een onafhankelijke deskundige. Opdrachtgever draagt alle kosten in verband met deze controle.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor boetes of claims als Opdrachtgever de verplichtingen op grond van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens niet nakomt.
5. Als een verwerkingsverantwoordelijke zicht bewust is geworden van een datalek, moet hij dit direct, waar mogelijk binnen 72 uur melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit niet mogelijk is, moet een verklaring worden gegeven voor de vertraging.

Artikel 20 Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 21 Toepasselijk recht; bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Opdrachtnemer heeft echter het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

HOOFDSTUK 2 JOB COACHING

Artikel 22 Uitvoering van de Jobcoaching

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Op Opdrachtnemer rust slechts een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting.
3. Indien de werknemer/uitkeringsgerechtigde zonder geldige reden niet verschijnt bij de jobcoaching, is Opdrachtnemer gerechtigd de geplande uren in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is vrij om het advies van Opdrachtnemer (gedeeltelijk of geheel) op te volgen. Opdrachtgever staat het vrij om een deskundigenoordeel aan te vragen bij UWV. Voornoemde geeft geen reden tot wijziging van de overeengekomen afspraken tussen partijen.

HOOFDSTUK 3 RE-INTEGRATIE

Artikel 23 Re-integratie

1. Opdrachtnemer kan geen succesvol re-integratieresultaat garanderen. Voor deze werkzaamheden geldt tevens een inspanningsverplichting van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor onjuist gegeven adviezen, tenzij sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid.
3. Het staat Opdrachtgever te allen tijde vrij om een deskundigenoordeel aan te vragen bij UWV voor de beoordeling van de re-integratiewerkzaamheden.
4. De re-integratieverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt geen verplichtingen over van Opdrachtgever bij het aangaan van een overeenkomst.
5. Mocht een re-integratietraject eerder eindigen, is Opdrachtgever gehouden de tot dan toe besteden werkzaamheden te voldoen. Is de opdracht aangenomen op basis van een vaste prijs, dan wordt de factuur evenredig bijgesteld. Dit is ter beoordeling van Opdrachtgever.
6. Tussentijdse beëindiging van een re-integratieovereenkomst op verzoek van Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij hierover schriftelijke overeenstemming is bereikt.
7. Het niet verschijnen, niet meewerken en/of afzeggen van afspraken door werknemers van Opdrachtgever, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Voornoemde geeft geen recht op korting of niet betaling van het overeengekomen honorarium.

HOOFDSTUK 4 OUTPLACEMENT

Artikel 24 Outplacement

1. De verantwoordelijkheid bij een outplacementtraject blijft te allen tijde bij Opdrachtgever.
2. Op Opdrachtnemer rust slechts een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

HOOFDSTUK 5 DETACHERING

Artikel 25 Detachering

1. Op de dienstbetrekking van de gedetacheerde is het bepaalde bij of krachtens de Wsw van toepassing (voor zover Gedetacheerde hieronder valt) en de in verband daarmee gesloten en vigerende collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening (cao), personeelshandboek en de bepalingen bij Opdrachtgever van toepassing.
2. De opdrachtgever stelt de werkconsulent, jobcoach, dan wel verantwoordelijke namens

Oprachtnemer, in de gelegenheid contacten te onderhouden met de werkbegeleider en de gedetacheerde.

3. Taken werkbegeleider:

- De werkbegeleider geeft feitelijk leiding aan en houdt toezicht op de door de gedetacheerde te verrichten werkzaamheden.
- De werkbegeleider geeft begeleiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van de gedetacheerde.
- De werkbegeleider verstrekt de benodigde informatie, onder andere ten behoeve van de functiebeschrijving, uitoefening van de functie en het profielensysteem.
- De werkbegeleider draagt zorg voor een deugdelijke introductie en inwerkperiode.

Artikel 26 Duur detachering

1. De duur van de detachering, de wederzijdse opzegtermijn en de proefperiode worden vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.
2. Beëindiging van de detachering is mogelijk op verzoek van de gedetacheerde, Oprachtnemer en de opdrachtgever op de in de detacheringsovereenkomst genoemde mogelijkheden.
3. Indien en voor zover de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde met Oprachtnemer beëindigd wordt wegens dringende reden of op diens eigen verzoek, gedurende de looptijd van de detachering, wordt de detachering met onmiddellijke ingang beëindigd zonder dat Oprachtnemer daarvoor schadeplichtig is.
4. Indien één van de partijen gedurende een periode van meer dan 60 kalenderdagen ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van de Algemene Voorwaarden en de detacheringsovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze, door middel van een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
5. Oprachtnemer behoudt zich het recht voor om, ingeval van fusie of overname van Opdrachtgever, met onmiddellijke ingang de detachering te beëindigen zonder dat dit op enigerlei wijze financiële consequenties voor Oprachtnemer tot gevolg zal hebben.

Artikel 27 Vervanging

Bij verlof, ziekte c.q. andere vormen van afwezigheid wordt niet in vervanging voorzien, tenzij in de detacheringsovereenkomst anders is overeengekomen.

Artikel 28 Werkrooster

Werktijden en werkdagen worden in de detacheringsovereenkomst vastgelegd met inachtneming van wat daarover in de cao is bepaald.

Artikel 29 Overwerk en onregelmatige werktijden

1. Overwerk en onregelmatig werken is slechts toegestaan indien zulks nadrukkelijk is afgesproken tussen Oprachtnemer en de opdrachtgever en schriftelijk is vastgelegd met inachtneming van wat daarover in de cao is bepaald.
2. De toeslagpercentages worden berekend conform de cao (indien geen cao van toepassing is, hetgeen is bepaald in de arbeidsovereenkomst dan wel personeelshandboek).

Artikel 30 functiebeschrijving en -waardering

1. De beschrijving van de functie van de gedetacheerde wordt vastgesteld door Oprachtnemer. Deze dient vervolgens gewaardeerd te worden conform de bepalingen in de cao.
2. Bij structurele wijziging van taken dient de opdrachtgever Oprachtnemer in kennis te stellen.
3. Aan de opdrachtgever kan een gewaardeerde functiebeschrijving worden verstrekt.
4. Bij wijziging van taken en/of verantwoordelijkheden dient een nieuwe functiebeschrijving ingericht te worden.

Artikel 31 Urenregistratie

Opdrachtgever en gedetacheerde verantwoord(en) het in de detacheringsovereenkomst overeengekomen aantal contracturen aan de hand van een door Opdrachtnemer vastgestelde digitale werkbrief. De ingevulde werkbrief dient binnen vijf werkdagen na afloop van de gewerkte maand aan Opdrachtnemer retour te worden gemaild. Vanaf de tiende dag na afloop van de gewerkte maand, wordt de factuur verzonden aan de hand van de ingevulde werkbrief of aan de hand van de afgesproken contracturen.

Artikel 32 Verlof/adv

Het opnemen van verlof, adv en/of compensatie- uren gebeurt in overleg tussen de Opdrachtgever en de gedetacheerde, behoudens de bepalingen over verlof/adv in de cao, arbeidsovereenkomst en/of personeelshandboek. Deze uren worden verantwoord op de werkbrief. Niet opgenomen verlof en/of adv wordt bij beëindiging van de detachering gefactureerd.

Artikel 33 Ziek- en herstelmelding

Ziek- en herstelmeldingen dienen door de gedetacheerde, conform de geldende voorschriften van Opdrachtnemer, bij Opdrachtnemer en de opdrachtgever te geschieden. Het ziekteverzuimprotocol van Opdrachtnemer is van toepassing.

Artikel 34 Disciplinaire maatregelen

Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht, en calamiteiten van een gedetacheerde dient de Opdrachtgever dit per direct schriftelijk te melden bij Opdrachtnemer. Wanneer het in dringende gevallen geboden is dat de gedetacheerde bij de Opdrachtgever wordt geschorst, kan de Opdrachtgever daartoe overgaan onder mededeling dat de gedetacheerde zich terstond dient te melden bij Opdrachtnemer, na hem/haar over de reden van verwijdering te hebben ingelicht. Van een dergelijke schorsing zal de Opdrachtgever schriftelijk verslag uitbrengen aan Opdrachtnemer. Van genomen maatregelen stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever in kennis.

Artikel 35 Betaling

Betalingen aan gedetacheerde (in welke vorm dan ook) strekken nooit in mindering op de facturen van Opdrachtnemer.

Artikel 36 Inleentarief, reis-, studie- en onkosten

1. Het inleentarief wordt bepaald door twee componenten:

- a. Het bruto salaris (inclusief werkgeverslasten, vakantiegeld en overige emolumenten) behorend bij de vastgestelde functie;
- b. De loonwaarde van de medewerker in relatie tot de functie.

Het overeengekomen inleentarief wordt vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.

2. De reiskosten woon-werkverkeer conform cao en Belastingtechnisch is toegestaan, toegekend aan de gedetacheerde, worden doorberekend aan de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. Onkosten, welke de gedetacheerde in opdracht van de opdrachtgever moet maken, zoals reiskosten (anders dan woon-werkverkeer), zijn voor rekening van de Opdrachtgever en worden rechtstreeks of door tussenkomst van Opdrachtnemer aan de gedetacheerde vergoed.

Werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (BPM's) en dergelijke zijn eveneens voor rekening van Opdrachtgever en worden door Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

4. Kosten voor opleidingen, (herhalings-)cursussen en vormingsactiviteiten ten behoeve van de opdrachtgever komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd, en worden rechtstreeks of door tussenkomst van Opdrachtnemer aan de gedetacheerde vergoed.

Artikel 37 Overuren/onregelmatige werktijden

De gedetacheerde ontvangt voor het werken op onregelmatige tijden en voor overuren een

toeslag in tijd of in geld, met inachtneming van de bepalingen hierover in de cao (indien geen cao van toepassing is, de arbeidsovereenkomst of het personeelshandboek). Hieruit voortvloeiende bruto loonkosten (welke niet gesubsidieerd worden), vermeerderd met vakantiegeld, werkgeverslasten, worden volledig in rekening gebracht bij de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 38 Wijziging Wsw/ cao

De in de detacheringsovereenkomst overeengekomen vergoeding kan worden gewijzigd indien ten gevolge van de Wsw en/of de cao en/of Participatiewet de lonen c.q. de arbeidsvoorwaarden van gedetacheerden stijgen c.q. wijzigen, met ingang van de dag waarop deze wijziging ingaat.

Artikel 39 Wijziging functiewaardering

Indien een functie(her)waardering van de gedetacheerde leidt tot een hogere loongroep, zal Opdrachtnemer de aan de opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. Hiervan wordt schriftelijk mededeling gedaan.

Artikel 40 Arbeidsomstandigheden

1. De werkbegeleider ziet erop toe dat de voor de Opdrachtgever geldende voorschriften volgens de Arbeidsomstandighedenwet door de gedetacheerde worden nageleefd. De werkbegeleider geeft de gedetacheerde voldoende en adequate instructie in dit kader.
2. De gedetacheerde wordt behandeld volgens het personeelsbeleid en het arbeidsomstandighedenbeleid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient zich te gedragen als een goed werkgever dat betaamt.
3. Op de Opdrachtgever rust de wettelijke verplichting de nodige zorg aan te wenden, zodat de gedetacheerde ten gevolge van zijn werkzaamheden geen schade aan zijn persoon of goed lijdt, en alle maatregelen te treffen welke nodig zijn ter zo volledig mogelijke waarborging van veiligheid, welzijn en gezondheid. Opdrachtnemer levert opdrachtgever een checklist voor arbeidsomstandigheden aan. Opdrachtgever is verplicht en verantwoordelijk voor het tijdig, compleet en juist aanleveren van de informatie op deze checklist.
4. Ongevallen en bijna ongevallen tijdens de werkzaamheden van de gedetacheerde dienen geregistreerd te worden en onmiddellijk te worden doorgegeven aan het Opdrachtnemer. De opdrachtgever verstrekt een overzicht aan Opdrachtnemer van de op de detacheringplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn. Opdrachtgever kan hier volstaan met de RI&E.

Artikel 41 Verbod uit- en doorleenen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever niet gerechtigd aan haar door Opdrachtnemer terbeschikkinggestelde uitzendkrachten aan derden uit of door te lenen, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook. Overtreedt de Opdrachtgever deze verplichting, dan mag Opdrachtnemer de inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen en alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de Opdrachtgever in rekening brengen. De Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schadeloos.
2. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde verbeurt Opdrachtgever aan en ten behoeve van Opdrachtnemer een dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, opvorderbare boete van € 15.000,000 (zegge: vijftienduizend euro) per overtreding, alsmede € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag of een gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om in plaats van een boete volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 42 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor alle personen die onder haar toezicht werken en is daardoor ook aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer aan haar gedetacheerde werknemers. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedetacheerde werknemers mochten veroorzaken aan derden of de Opdrachtgever zelf. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor de

aansprakelijkheid zoals genoemd in dit artikel.

2. De Opdrachtgever is gehouden tot het vergoeden van de schade, welke de gedetacheerde aan persoon of goed overkomt in de uitvoering van de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

3. Opdrachtnemer draagt geen aansprakelijkheid, op welke grond dan ook, voor schade en verliezen welke een gedetacheerde uit handelen en/of nalaten mocht veroorzaken aan derden of aan de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen welke de gedetacheerde mocht hebben aangegaan of welke op andere wijze door hem zijn ontstaan jegens de opdrachtgever, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook. Opdrachtgever is gehouden een afdoende dekkende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Opdrachtnemer.

5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer uitkeert te verhogen met het bedrag van het eigen risico van Opdrachtnemer.

Artikel 43 Aangaan van een arbeidsverhouding met gedetacheerde (niet via Begeleid Werken)

1. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een gedetacheerde wordt verstaan:

-Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met de uitzendkracht (ongeacht of de werknemer als werknemer of als zzp'er voor Opdrachtgever direct of indirect gaat werken),

-Het ter beschikking laten stellen van de betreffende gedetacheerde aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming),

-Het aangaan van een arbeidsverhouding door de gedetacheerde met een derde, waarbij de Opdrachtgever een die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder gedetacheerde tevens verstaan:

- de gedetacheerde die is voorgesteld aan de Opdrachtgever,
- de gedetacheerde wiens terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever minder dan drie maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.

3. De Opdrachtgever mag - nadat zij Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte heeft gesteld – een arbeidsverhouding aangaan met een gedetacheerde indien voor zover is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de arbeidsverhouding tussen de gedetacheerde en Opdrachtnemer is rechtsgeldig geëindigd,
- de inleenovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is rechtsgeldig geëindigd,
- de Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer een redelijke vergoeding betaald voor de door Opdrachtnemer verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de gedetacheerde. De redelijke vergoeding omvat viermaal de maandelijks detachingsvergoeding zoals deze over de laatste vier maanden van de detachering is betaald. Als aan voornoemde cumulatieve voorwaarden niet voldaan is, mag Opdrachtgever de gedetacheerde niet in dienst nemen.

Artikel 44 Aangaan van dienstbetrekking met gedetacheerde vanuit Begeleid Werken

Indien de gedetacheerde via een Begeleid Werken contract in dienst treedt ontvangt de opdrachtgever een loonkostensubsidie en begeleiding vanuit Opdrachtnemer.

Begeleid Werken is gegarandeerd zolang de Wsw dan wel de Participatiewet dit mogelijk maakt en er sprake is van een indicering SW voor de ex-gedetacheerde.

Artikel 45 Werving, selectie en overige werkzaamheden

Opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor werving en/of selectie van een aan de Opdrachtgever, voorgestelde kandidaat/kandidaten. Onder een vervulling van de werving en selectie wordt ook begrepen een door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever voorgestelde kandidaat, die binnen 12 maanden na de introductie in dienst treedt of anderszins en/of al dan niet via derden, direct of indirect, dan wel als zzp'er op enigerlei wijze werkzaam is bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Opdrachtnemer heeft dan recht op de vergoeding zoals vermeld in het voorstel waarmee de kandidaat/kandidaten is/zijn aangeboden.

Deze voorwaarden zijn op 9 oktober 2024 gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland.